

# Estudo Técnico Preliminar 24/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 15414.637941/2023-11

## 2. Introdução

2.1. O Estudo Técnico Preliminar - ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, objeto do Documento de Formalização de Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.2. O presente Estudo Preliminar visa a análise da viabilidade da contratação e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

## 3. Normativos

3.1. Os serviços a serem contratados deverão enquadrar-se nos pressupostos da Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão que *"Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional."*

3.2. A contratação dos serviços deverá observar, ainda, as disposições das seguintes legislações:

3.2.1 Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023: Regulamenta os art. 82 e 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

3.2.2. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021: estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

3.2.3. Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017: dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

3.2.4. Resolução RDC ANVISA nº 216, de 2004, alterada pela RDC ANVISA nº 52, de 2014, destaca-se a exigência da confecção do Manual de Boas Práticas do estabelecimento que presta serviço de alimentação.

3.2.5. INSTRUÇÃO NORMATIVA NO 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

3.2.6. INSTRUÇÃO NORMATIVA NO 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional

## **4. Objeto da Contratação**

4.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços, sob demanda, visando suprir as necessidades na realização de eventos, inclusive de natureza educacional, a exemplo de capacitações, seminários, palestras, workshops, fóruns, simpósios, dentre outros, promovidos pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, no período de 12 (doze) meses.

## **5. Descrição da necessidade**

5.1. A SUSEP é uma Autarquia vinculada ao Ministério da Fazenda, criada pelo Decreto-lei nº 73, de 21 de novembro de 1966, responsável pelo controle e fiscalização dos mercados de seguro, previdência privada aberta, capitalização e resseguro.

5.2. A realização de eventos é uma ferramenta institucional utilizada pela administração pública para fomentar as políticas públicas de sua competência, com o objetivo de criar espaço eficaz de comunicação, dirigido a um grupo específico de pessoas, com a participação de público interno, externo ou misto.

5.3. Os eventos institucionais constituem atividades relevantes como método de efetivação das prioridades estabelecidas nas metas estratégicas, colaborando no fortalecimento da imagem institucional, promovendo a interação e cooperação com outros parceiros do sistema público nacional e internacional, o que corrobora no reconhecimento da sociedade civil como Órgão que oferta serviços de excelência, refletindo no bem-estar econômico e social do país.

5.4. Verifica-se, portanto, que o planejamento e a organização de reuniões, seminários, fóruns e eventos em geral são atividades relevantes para o cumprimento dos objetivos estratégicos da Susep, bem como para interação com atores governamentais e com a sociedade civil, ampliando, assim, a representatividade da Autarquia junto a lideranças públicas e do setor, assim como buscando assegurar transparência e responsabilidade na administração pública.

5.5. O presente instrumento visa o planejamento da contratação de empresa especializada em prestação dos serviços, sob demanda, para a plena execução dos eventos promovidos pela Superintendência, pelo período de 12 (doze) meses.

5.6. Buscando uma estrutura de qualidade e excelência contemplada nos eventos faz-se imprescindível a disponibilização de profissionais e equipamentos capacitados para a atividade em questão.

5.7. Importa ainda ressaltar que não constitui atribuição inerente à Susep a organização direta de eventos, já que não representa sua atividade finalística. A Susep não possui mão de obra especializada e material adequado para a correta execução do serviço. Portanto, justifica-se a contratação de recursos materiais e humanos, visando proporcionar um serviço profissional e adequado aos padrões de excelência adotados na Instituição.

## 6. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Comunicação – ASCOM	Flávio Vasconcelos Andrade
Demais unidades da Susep que necessitem utilizar o contrato	SUSEP

## 7. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 7.1. Requisitos da Contratação

7.1.1. A contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, justifica-se pela necessidade de organização dos eventos realizados pela Susep.

7.1.2. É responsabilidade da Contratada providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentos, equipamentos, mão de-obra, fretes, embalagens, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.

7.1.3. A duração do contrato prevista na Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

### 7.2. Da Natureza dos serviços

7.2.1. Trata-se de serviço especializado de natureza comum, pois é possível estabelecer, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, de modo que é possível a decisão entre os serviços ofertados pelos participantes com base no menor preço.

### 7.3. Sustentabilidade Ambiental

7.3.1. A Contratada deverá cumprir as normativas contidas na IN SLTI/MPOG Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, concernente a sustentabilidade ambiental, quando couber:

7.3.1.1. Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN /MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

7.3.1.2. Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

7.3.1.3. Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

7.3.2. A Contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, estabelece Boas Práticas para Serviços de Alimentação, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

7.3.3. A Contratada observará a Resolução - RDC Nº 331, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2019 que dispõe sobre os padrões microbiológicos de alimentos e sua aplicação.

7.3.4. Em observância ao inciso XII, art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 2020, que trata dos possíveis impactos ambientais da contratação de bens e serviços da Administração Pública Federal, a Contratada deverá atender às seguintes condições:

7.3.4.1. Deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88 e demais legislações que abordam sobre o tema.

7.3.4.2. Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelo contratante.

7.3.4.3. Os materiais básicos empregados pela Contratada deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados à prestação do serviço.

## **8. Levantamento de Mercado**

8.1. Nesta análise verificou-se que, diante do tipo de serviço, as contratações de empresas especializadas ocorrem de maneira similar em outros órgãos da administração pública, com solicitações de acordo com a estimativa de público presente no evento, sendo a unidade de fornecimento por pessoa participante.

8.2. Registra-se que a presente contratação favorece a economicidade, uma vez que contratações isoladas para cada evento em si acabam por ser mais onerosas do que uma contratação única que visa proporcionar o fornecimento por demanda e conforme a

necessidade ao longo do contrato, além de uniformizar a qualidade dos produtos e facilitar a gestão e a fiscalização dos serviços prestados e dos produtos entregues.

8.3. O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Não há como prever os quantitativos exatos a serem utilizados em cada evento.

8.4. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado. Sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

8.5. Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

8.6. Após pesquisa realizada pela equipe de planejamento da pretendida contratação, no Painel de Preços, seguem abaixo algumas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades

Nome do Fornecedor: CHRISTIANE VIEIRA RODRIGUES LEAL LTDA

CNPJ/CPF: 09149100000159

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços especializados para **recepção** de eventos e cerimonial. Descrição do Item: **PRESTACAO DE SERVICOS DE PORTARIA / RECEPÇÃO**

Número da UASG: 090006 - JUSTICA FEDERAL DE 1A. INSTANCIA - CE

Nome do Fornecedor: VITORIA N FERNANDES PROMOCOES E EVENTOS

CNPJ/CPF: 24663967000111

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Serviços de organização de eventos. Descrição do Item: **PRESTACAO DE SERVICOS DE PORTARIA / RECEPÇÃO**

Número da UASG: 080006 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6A.REGIÃO

Nome do Fornecedor: G. ROSSITO & ROSSITO LTDA

CNPJ/CPF: 10209718000146

Objeto da Compra: A contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, para fornecimento de refeições (**coffee break**) durante a realização de eventos institucionais do Instituto Federal do Paraná – Campus

Número da UASG: 158009 - INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Órgão: INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ

Nome do Fornecedor: LUIZ CARLOS DE SALES 53223365672

CNPJ/CPF: 47120131000176

Objeto da Compra: Serviço de disponibilização de **Coffee Break** para evento de treinamento.

Número da UASG: 240128 - LABORATORIO NACIONAL DE ASTROFISICA – MG

Órgão: MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Nome do Fornecedor: LUCIVAM DO NASCIMENTO BARROS

CNPJ/CPF: 83079599268

Objeto da Compra: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cobertura **audiovisual** para cerimonial e demais demandas relativas a som e vídeo, com fornecimento de equipamentos para o dia da Cerimônia de Posse do Novo Superintendente da SR/PF/PA.

Número da UASG: 200386 - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL- PA

Órgão: DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL

Nome do Fornecedor: SOLUTION LOGISTICA E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 12941636000117

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço, sob demanda, de organização de evento, incluindo serviços correlatos, a serem prestados ao Banco da Amazônia, por um período de 5 (cinco) anos, nos termos e especificações técnicas deste Edital e seus Anexos que o integram para todos os efeitos

Descrição do Item: LOCUCAO DE TEXTO / MESTRE DE CERIMONIA / LOCUTOR / APRESEN-TADOR

Número da UASG: 179007 - BANCO DA AMAZONIA S/A

Órgão: MINISTERIO DA FAZENDA

Nome do Fornecedor: A3 LOCACAO DE MAO DE OBRA E SERVICOS LTDA

CNPJ/CPF: 23080111000150

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços especializados para recepção de eventos e cerimonial.

Descrição do Item: LOCUCAO DE TEXTO / MESTRE DE CERIMONIA / LOCUTOR / APRESEN-TADOR

Número da UASG: 090006 - JUSTICA FEDERAL DE 1A. INSTANCIA – CE

Órgão: JUSTICA FEDERAL

Nome do Fornecedor: WELCOME SERVICOS E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 11654689000194

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada em eventos

Descrição do Item: LOCUCAO DE TEXTO / MESTRE DE CERIMONIA / LOCUTOR / APRESEN-TADOR

Número da UASG: 926834 - CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

Órgão: CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-GO

Nome do Fornecedor: FULL HOUSE BUFFET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 31420049000127

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Fornecimento de serviços de alimentação para sessões plenárias, reuniões de câmaras especializadas e comissões; reuniões de diretoria, premiações, encontros com profissionais e inspetores; palestras, fóruns e seminários técnicos; debates e demais eventos institucionais, sob demanda, conforme condições, quantidades e exigências

Estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Descrição do Item: **DECORACAO - EVENTOS / SOLENIDADES**

Número da UASG: 389090 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – RJ

Órgão: CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA – RJ

Nome do Fornecedor: CASABLANCA SERVICOS LTDA

CNPJ/CPF: 03370903000152

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de planejamento, organização e fornecimento de infraestrutura necessária à realização de eventos institucionais originários e

/ou apoiados pela Universidade de Brasília - UnB, no âmbito do Distrito Federal e região Centro-Oeste, sob demanda.

Descrição do Item: **DECORACAO - EVENTOS / SOLENIDADES**

Número da UASG: 154040 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA – FUB

Órgão: FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

Nome do Fornecedor: RODRIGUES & SOUZA GESTAO EMPRESARIAL LTDA

CNPJ/CPF: 14336190000127

Objeto da Compra: Contratação de serviços fotográficos para coberta de eventos institucionais e pautas publicitárias e jornalísticas de interesse deste Tribunal.

Descrição do Item: **SERVICO FOTOGRAFICO**

Número da UASG: 090027 - TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL-SEC.1A.REG./DF

Órgão: TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 1A REGIAO

Nome do Fornecedor: WELCOME SERVICOS E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 11654689000194

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização de eventos, sob demanda, com a viabilização de infraestrutura e fornecimento de apoio logístico, visando todas as atividades de operacionalização, execução e acompanhamento, que poderão ser realizadas em todo território do Estado do Piauí em atendimento às demandas do Conselho Regional de Enfermagem do Piauí COREN/PI.

Descrição do Item: **SERVICO FOTOGRAFICO**

Número da UASG: 389335 - CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM – PI

Órgão: CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-PI

Nome do Fornecedor: JULIANO O. SANTOS COMERCIO E SERVICOS LTDA

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Pregão eletrônico para eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e atividades de apoio ao comando.

Descrição do Item: SERVICOS GRAFICOS - POLICROMIA

Número da UASG: 160296 - COMANDO BRIGADA INFANTARIA PARAQUEDISTA/RJ

Órgão: COMANDO DO EXERCITO



Nome do Fornecedor: AVOHAI EVENTOS LTDA

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - A presente licitação tem como objeto o registro de preço para fornecimento futuro e eventual de materiais gráficos, suprimentos para eventos e administrativo deste Conselho e Revista do CROMG, conforme condições, quantidades e especificações constantes no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

Descrição do Item: SERVICOS GRAFICOS – POLICROMIA

Número da UASG: 389233 - CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA – MG

Órgão: CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA – MG

## 9. Descrição da solução como um todo

9.1. A presente contratação tem por objetivo prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas em eventos a serem realizados pela Susep, visando o cumprimento de sua respectiva competência e missão institucional.

9.2. Os serviços que deverão ser contemplados no registro de preços estão discriminados abaixo, a fim de atender as demandas próprias de cada evento:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM
<b>MESTRE DE CERIMÔNIAS</b>	<p>Serviço executado por profissional capacitado com a prática comprovada (no mínimo 2 anos de experiência), com trabalho reconhecido pela eficiência. O profissional deve ter boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada a apresentação de cerimonial, articulação e capacidade de desempenhar eventuais improvisos no roteiro cerimonial, além de traje adequado (formal e discreto) para a apresentação. O mestre de cerimônias deverá apresentar-se ao responsável pelo evento no local estabelecido, utilizando as vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1 (uma) hora de antecedência de seu início.</p> <p>O traje para o profissional de sexo masculino será sempre Terno escuro, camisa clara e gravata. Para o profissional de sexo feminino, deverá ser utilizado o tailleur</p>
<b>RECEPCIONISTA</b>	<p>Profissional com experiência em recepção de autoridades, participantes e convidados, dando apoio tanto dentro do auditório quanto na área externa, atuando no controle de acesso ao auditório, bem como apoiando o mestre de cerimônias.</p> <p>Deverá apresentar-se com identificação e uniforme completo de cor escura, preferencialmente preta, usar adereços discretos, ter boa postura e comunicação. Os profissionais deverão possuir domínio de uma língua estrangeira, além do português, a qual será especificada para o evento.</p> <p>O uniforme deverá ser fornecido pela Contratada.</p>
	FILMAGEM COM EDIÇÃO DE VÍDEO E FORNECIMENTO DE ARQUIVO EM MÍDIA - - Serviço de captação de imagens em vídeo, com filmagem digital vídeo/full HD

<b>SERVIÇO DE AUDIOVISUAL, FILMAGEM, GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE</b>	<p>com mínimo 2 duas câmeras; - - Tripé Iluminação - - Microfone para captação de entrevistas e depoimentos.</p> <p>Edição, finalização nos parâmetros solicitados, com marca d'água e com cópia digital do evento em questão, transmissão simultânea online, link de internet e direito de cessão de imagem incluso.</p>
<b>SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO</b>	<p>Disponibilização de arranjos de mesa com flores naturais e folhagens diversas, com no mínimo 30 unidades de flor, medindo aproximadamente 45cm de diâmetro por 25cm de altura.</p>
<b>SERVIÇO DE FOTOGRAFIA</b>	<p>Serviço executado por profissional responsável pelo registro fotográfico de eventos, de forma ampla e ininterrupta, O material produzido deverá ser entregue em mídia digital, no prazo máximo de 03 dias uteis, após o encerramento do evento, na sede da SUSEP, situada à Avenida Presidente Vargas, 730, Centro do Rio de Janeiro.</p>
<b>SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK (INCLUINDO PESSOAL DE APOIO)</b>	<p>O serviço deverá englobar equipamentos que mantenham os alimentos aquecidos e as bebidas refrigeradas, montagem e desmontagem da mesa, bem como disponibilização de todos os utensílios necessário para execução do serviço (mesas, toalhas, copos, xícaras, talheres, louças, bandejas, suqueiras, guardanapos descartáveis, dentre outros materiais necessários a manter a qualidade do serviço).</p> <p><u>Cardápio</u></p> <p><b><u>a) Bebidas:</u></b></p> <p>a.1) Café com açúcar e sem açúcar</p> <p>a.2) leite</p> <p>a.3) Suco de frutas diversos (com e sem açúcar)</p> <p>a.4) Refrigerante (normal e diet)</p> <p>a.5) água (c[om e sem gás)</p> <p>a.6) Chá</p> <p><b><u>b) Doces:</u></b></p> <p>b.1) Bolo (sabores diversos)</p> <p>b.2) Salada de frutas: (banana, mamão, melão, uva, abacaxi, manga, laranja, maçã, Kiwi, melancia e outras)</p> <p>b.3) Mini sonho</p> <p><b><u>c) Salgados:</u></b></p> <p>c.1) 03 (três) tipos de sanduíche (recheio de queijo branco e alface, presunto de peru com alface, frango com ricota e outros)</p> <p>c.2) Mini tortinhas abertas com recheios diversos (carne na nata, creme de frango, carne, azeitonas e ervilhas frescas; batata com bacon; couve flor com ricota; tomate, manjerição e queijo; presunto e queijo; creme de queijo, frango com palmito e outros)</p>

	<p>c.3) Mini tapiocas recheadas (recheio de presunto e/ou queijo, carne de sol), Mix de castanha de caju torrada, castanha do pará, amêndoa, uva passa e ameixa seca.</p> <p>c.4) Mini torrada integral com creme de ricota ou patê de atum ou tomate seco ou queijo ou creme de ricota com gergelim ou frango com queijo)</p> <p>c.5) Opções de Assados: folheados diversos, folheado de bacon com ameixa, quiche damasco com queijo, quiche de alho poró, folhados queijo com goiabada, quiches de chocolate, pastel de forno de palmito, pastel de forno de frango.</p> <p>A Contratada deverá utilizar na prestação do serviço, materiais, insumos e utensílios apropriados, tais como toalhas, guardanapos descartáveis e peças de cutelaria em geral, bem como copos descartáveis.</p> <p>A empresa contratada deverá assegurar-se de que os materiais e o pessoal envolvido na execução do contrato estejam no local da realização do evento com a antecedência necessária para que os serviços possam ser efetivamente oferecidos nos locais e horários indicados.</p> <p>A reposição dos materiais, que porventura sejam extraviados, danificados e/ou quebrados durante os eventos, será de responsabilidade da empresa Contratada.</p> <p>A estrutura para servir o coffee-break deverá ser montada com antecedência mínima de 30 minutos do intervalo destinado para o evento.</p> <p>Fica garantido à Susep o direito de definir o cardápio dos coffee breaks a serem servidos nos eventos institucionais.</p> <p>A Contratada é plenamente responsável pela qualidade e validade das refeições (coffee break) que serão entregues nos dias</p> <p>A Contratada poderá visitar o local do evento para dimensionar o espaço físico em que será disponibilizado o serviço de alimentação e demais serviços.</p> <p><b><u>Pessoal de Apoio:</u></b></p> <p>Para o coffee break, a empresa Contratada deverá incluir serviço de mão de obra para a organização prévia do coffee break, acompanhamento durante o período de realização do mesmo, além da organização ao seu término.</p> <p>A Contratada deverá prover equipe necessária, formada por profissionais capacitados, para montagem e desmontagem da mesa, manuseio dos alimentos, reposição e apoio para servir bebidas e alimentos em geral, que deverão estar prontos a 30 (trinta) minutos antes do horário programado para a realização do coffee break, bem assim como limpeza e recolhimento de todos os objetos após o evento.</p>
--	---

## SERVIÇO GRÁFICO E DE ACABAMENTO GRÁFICO PARA CONFECÇÃO DE ITENS PERSONALIZADOS

Item	Descrição
<b>BANNER</b>	<p>Material: Lona Vinílica</p> <p>Comprimento: 1 M</p> <p>Largura: 1,5 M</p> <p>Quantidade Cores: 4/4</p>

	O material deverá ser instalado em local a ser definido pela Contratante. A arte poderá ser fornecida pela Contratada ou Contratante, a critério da Susep.
<b>BLOCOS DE RASCUNHO</b>	<p>Material: Papel Off-Set</p> <p>Tipo: Sem Pauta</p> <p>Comprimento: 210 MM</p> <p>Gramatura: 75 G/M2</p> <p>Quantidade Folhas: 50 UN</p> <p>Largura: 150 MM</p> <p>Identificação da logo da SUSEP ou do evento, conforme solicitação da Contratante.</p>
<b>PASTAS</b>	<p>Material: Plástico</p> <p>Sem Aba E Elástico</p> <p>Tamanho: Ofício</p> <p>Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos</p> <p>Modelo "L" / Transparente</p>
<b>CANETA</b>	<p>Material: Papelão Reciclado, personalizada</p> <p>Material Ponta: Esfera De Tungstênio</p> <p>Cor Tinta Azul ou preta, conforme solicitação da Susep</p> <p>A arte poderá ser fornecida pela Contratada ou Contratante, a critério da Susep.</p>
<b>AGENDA</b>	<p>Revestimento Capa: Papel Couchê, Quantidade Folhas: 180 UN, Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 210 MM, Largura: 145 MM, Tipo Papel Miolo: Papel Reciclado.</p> <p>A arte poderá ser fornecida pela Contratada ou Contratante, a critério da Susep.</p>

## 10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 10.1. Pesquisa de Preços

10.1.1. Trata-se da contratação de empresa especializada em prestação de serviços, sob demanda, visando suprir as necessidades na realização de eventos, inclusive de natureza educacional, a exemplo de capacitações, seminários, palestras, workshops, fóruns, simpósios, dentre outros, promovidos pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, no período de 12 (doze) meses.

10.1.2. No presente caso, a Susep deverá realizar licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, para contratação dos serviços mediante utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), na forma do Art. 3º, incisos I e V, do DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, que regulamenta os art. 82 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispõe sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, uma vez que se farão necessárias diversas contratações, a fim de atender aos eventos programados, cujos cronogramas estão sujeitos à flexibilidade de acordo com critérios de conveniência e oportunidade, não sendo, também, possível a definição prévia do quantitativo a ser demandado em cada evento.

*“Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:*

***I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;***

*II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;*

*III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;*

*IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou*

***V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”***

Acrescenta-se que os serviços são indispensáveis à plena execução dos projetos, e deverá contemplar apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura.

## 10.2. Estimativa de eventos para o período de vigência da Ata de Registro de Preços:

### Grupo 01 - 10 a 50 participantes

Quantidade máxima: 20 eventos, com previsão de contratação mínima de dois.

Item	Qtd por evento	Qtd total	Descrição do Serviço
1	1	20	MESTRE DE CERIMÔNIAS
2	2	40	RECEPCIONISTA
3	2	40	SERVIÇO DE AUDIOVISUAL, FILMAGEM, GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE
4	2	40	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO
5	1	20	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA
6	2	40	COFFEE BREAK (INCLUINDO PESSOAL DE APOIO):

### ITEM 7 - SERVIÇO GRÁFICO E MATERIAL DIVERSO PARA EVENTOS

--	--

Material	Quantidade total
BANNER	20
BLOCO DE RASCUNHO	1.000
PASTA	1.000
CANETA	1.000
AGENDA	1.000

**Grupo 2 - 51 a 200 participantes**

Quantidade máxima: 10 eventos, com previsão de contratação mínima de um.

Item	Qtd por evento	Qtd total	Descrição do Serviço
1	1	10	MESTRE DE CERIMÔNIAS
2	3	30	RECEPCIONISTA
3	2	20	SERVIÇO DE AUDIOVISUAL, FILMAGEM, GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE
4	2	20	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO
6	2	20	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA
6	2	20	COFFEE BREAK (INCLUINDO PESSOAL DE APOIO):

**ITEM 7 - SERVIÇO GRÁFICO E MATERIAL DIVERSO PARA EVENTOS**

Item	Quantidade Total
BANNER	10
BLOCO DE RASCUNHO	2.000
PASTA	2.000
CANETA	2.000
AGENDA	2.000

**Grupo 3 - 201 a 400 participantes**

Quantidade máxima: 5 eventos, sem previsão de contratação mínima.

Item	Qtd por evento	Qtd total	Descrição do Serviço
1	1	5	MESTRE DE CERIMÔNIAS
2	4	20	RECEPCIONISTA
3	2	10	SERVIÇO DE AUDIOVISUAL, FILMAGEM, GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE
4	2	10	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO
5	2	10	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA
6	2	10	COFFEE BREAK (INCLUINDO PESSOAL DE APOIO):

**ITEM 7: SERVIÇO GRÁFICO E MATERIAL DIVERSO PARA EVENTOS**

Item	Quantidade Total
BANNER	05
BLOCO DE RASCUNHO	2.000
PASTA	2.000
CANETA	2.000
AGENDA	2.000

10.2.1. Em relação aos materiais apontados para o Serviço Gráfico - "Bloco de Rascunho", "Pasta", "Caneta" e "Agenda", a Contratada deverá fornecer o número de itens levando em consideração o número de participantes em cada evento.

10.2.2. A Susep informará à Contratada os serviços que serão necessários em cada evento programado.

10.2.3.. Quanto ao serviço de alimentação, a reposição dos materiais, que porventura sejam extraviados, danificados e/ou quebrados durante os eventos, será de responsabilidade da empresa Contratada.

10.2.4.. A estrutura para servir o coffee-break deverá ser montada com antecedência mínima de 30 minutos do intervalo destinado para o evento.

10.2.5.. A Contratada deverá prover equipe necessária, formada por profissionais capacitados, para montagem e desmontagem da mesa, manuseio dos alimentos, reposição e apoio para servir bebidas e alimentos em geral, que deverão estar prontos a 30 (trinta) minutos antes do horário programado para a realização do coffee break, bem assim como limpeza e recolhimento de todos os objetos após o evento.

10.2.6.. Fica garantido à Susep o direito de definir o cardápio dos coffee breaks a serem servidos nos eventos institucionais.

10.2.7. A Contratada é plenamente responsável pela qualidade e validade das refeições (coffee break) que serão entregues nos dias dos eventos.

10.2.8.. A Contratada poderá visitar o local do evento para dimensionar o espaço físico em que será disponibilizado o serviço de alimentação e demais serviços.

10.2.9.. A área demandante deverá atestar os serviços executados pela Contrata

## 11. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 415.154,96

A pesquisa de preços consiste em um procedimento prévio à licitação que tem como objetivo principal determinar o custo estimado da contratação pretendida, isso é, aferir o valor de mercado de determinado bem ou serviço. Para tanto, utiliza-se da coleta de dados por amostragem com posterior tratamento.

Segundo o Caderno de Logística "Pesquisa de Preços", publicado em março de 2024, a pesquisa de preços relaciona-se intimamente com o princípio da economicidade – atualmente posto entre os princípios que devem orientar a atividade administrativa de licitações e contratos –, vez que busca garantir que a Administração Pública pague o preço justo e compatível com os valores praticados no mercado. Além disso, auxilia o agente público na tomada de decisão em diversas situações previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

Além disso, o citado documento informa que os sistemas de governo são considerados a melhor fonte para pesquisa de preços, devendo ter precedência em relação aos demais. De igual modo, a Lei nº 14.133, de 2021, também orienta que o valor estimado da contratação considere os preços constantes no banco de dados públicos, sendo que a IN nº 65, de 2021, determina que sejam **priorizados**.

Lei nº 14.133/2021

"Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto."

Nos termos do art. 5º, da IN 65, de 7 de julho de 2021, a pesquisa de preços se dará da seguinte forma:

"Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

**§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos."**

Destarte, extrai-se do dispositivo supracitado que a pesquisa no Painel de Preços, bem como as contratações similares em outros órgãos públicos, deve ser priorizada.

Sendo assim, para embasar de forma precisa o valor estimado a ser licitado, realizou-se pesquisa de preços mediante a utilização de sistemas oficiais de governo (Painel de Preços), conforme informações apresentadas no documento anexo, obtendo-se o valor de R\$ 259.471,85 (Duzentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e setenta e um reais e oitenta e cinco centavos).



No entanto, ao examinar os resultados encontrados na pesquisa obtida por meio do sistema, observou-se que o preço de referência não reflete o preço de mercado, não correspondendo ao quantitativo original das propostas.

É importante destacar que o art. 6º, § 2º da IN nº 65, de 2021, permite que o preço estimado também seja obtido acrescentando-se ou subtraindo-se determinado percentual ao valor encontrado na pesquisa de preço.

"Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

§ 2º Com base no tratamento de que trata o caput, o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço."

Dessa forma, considerando que a série de preços coletados no sistema não são condizentes com a realidade, aplicou-se o percentual de 60% (sessenta por cento) sobre o valor total estimado (R\$ 259.471,85), obtendo-se, assim, como critério de aceitabilidade, o valor correspondente a R\$ 415.154,96 (Quatrocentos e quinze mil, cento e cinquenta e quatro reais e noventa e seis centavos).

## 12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Assim, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, uma vez que a concentração da prestação dos serviços em apenas uma empresa, para cada Grupo, tem por objetivo garantir melhor administração dos meios na preparação do evento, maior eficiência na execução, rapidez e eficácia nas ações de coordenação, além de permitir a melhor racionalização no uso dos recursos orçamentários, visando à economicidade.

## 13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há o que se falar em contratações correlatas e/ou interdependentes no que tange ao presente objeto da contratação.

## 14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços de organização de eventos contribui para a implantação de modelo de governança que favorece a integração, a inovação e o desenvolvimento institucional, e encontra-se em consonância com o Planejamento Estratégico da Autarquia.

Por meio da contratação de serviços de itens para os eventos, a Susep garante transparência da gestão, divulga seus objetivos e resultados.

## **15. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Pretende-se contratar os itens previstos no presente instrumento, ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades da Susep.

Dentre os benefícios diretos e indiretos dessa contratação, cita-se:

Busca de qualidade e melhores custos para a promoção de eventos;

Uniformização de procedimentos para realização de eventos;

Promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização e a organização direta de eventos, sem necessidade de aquisição de materiais e produtos necessários à realização do evento e que serão pouco utilizados de uma forma geral.

## **16. Providências a serem Adotadas**

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os servidores que irão atuar no contrato.

Não serão necessárias providências adicionais por parte desta equipe de planejamento no que concerne à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos.

## **17. Possíveis Impactos Ambientais**

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI /MPOG, de 19 de janeiro de 2010, utilizando-se de medidas tais quais:

Descarte adequado de lixo;

Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água e lixo;

Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água, energia e lixo;

Acondicionar os materiais/insumos em embalagens compostas se possível por materiais recicláveis ou reutilizáveis;

Preferir equipamentos de menor produção de ruído;

Não descartar produtos químicos em local inapropriado.

## **18. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAVIO VASCONCELOS ANDRADE**

Chefe da ASCOM

**JEAN MIGUEL FORMIGA DE ALENCAR**

Coordenador COSEP

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Estimativa de valor\_painel de preços.pdf (753.32 KB)

## **Anexo I - Estimativa de valor\_painel de preços.pdf**

Pesquisa de Preços com base no Painel de Preços

**ANEXO I – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Mestre de Cerimônias						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	BA	PE 0003/2023	LUCÉLIA BARBOSA DE CARVALHO	20	R\$ 482,82	27/06/2023
2	MT	PE 0004/2023	LEILA MORGANA VIEIRA	10	R\$ 500,00	20/06/2023
3	PR	PE 0059/2023	PROEMIX AUDIOVISUAL	10	R\$ 560,00	10/10/2023

Recepcionista						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	RJ	PE 00009/2023	AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRA LTDA	40	R\$ 148,00	11/05/2023
2	BA	PE 00015/2023	STARTUP PRODUÇÕES E CONSULTORIA	20	R\$ 250,00	28/08/2023
3	PI	PE 00004/2023	CVA INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E SERV. GERAIS	30	R\$ 200,00	17/07/2023

Serviço de Audiovisual, gravação e transmissão online						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	MA	PE 0003/2023	LUCELIA BARBOSA DE CARVALHO	20	R\$ 482,82	27/06/2023
2	PB	PE 00006/2023	MAIS PROMO PROMOÇÕES E EVENTOS	10	R\$ 160,00	11/07/2023
3	RJ	PE 0009/2023	AGENCIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRAL LTDA	20	R\$ 499,00	11/05/2023

Serviço de Decoração e Ornamentação						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	PI	PE 0004/2023	EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO	20	R\$ 15,00	17/07/2023
2	PI	PE 0004/2023	EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO	20	R\$ 16,50	17/07/2023
3	PI	PE 0004/2023	EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO	10	R\$ 15,00	17/07/2023

Fotógrafo						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	DF	DISPENSE DE LICITAÇÃO 0020/2023	RODRIGUES & SOUZA GESTÃO EMPRESARIAL	20	R\$ 4,19	11/05/2023
2	BA	DISPENSE DE LICITAÇÃO 0010/2023	HARMONIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	10	R\$ 53,00	03/08/2023
3	DF	PE 00015/2023	VANDERLAN GOMES DE LIMA	15	R\$ 85,00	06/06/2023

Coffee Brack						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	PI	PE 00004/2023	NUTRI BRASIL LTDA	20	R\$ 20,00	17/07/2023
2	AL	PE 0014/2023	SARAH XAVIE DA SILVA BATISTA	30	R\$ 12,50	16/08/2023
3	ES	DISPESNA DE LICITAÇÃO 0006/2023	PADARIA MINEIRA	30	R\$ 4,60	04/08/2023



Serviço Gráfico – BANNER						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	RS	DISPENSA DE LICITAÇÃO 20919/2023	GETSGN MATERIAIS PARA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	20	R\$ 80,00	14/12/2023
2	RJ	PE 0014/2023	LUIS FERNANDO FERNANDES DA SILVA	5	R\$ 99,00	03/01/2024
3	DF	DISPENSA DE LICITAÇÃO 0497/2023	TAMBOART COMUNICAÇÃO	12	R\$ 92,81	28/11/2023

Serviço Gráfico - BLOCO DE RASCUNHO						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	AL	PE 0002/2023	W & A SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS	1.200	R\$ 2,00	17/05/2023
2	PA	PE 0006/2023	OPEA SOLUÇÕES E GESTÃO	1.200	R\$ 2,90	14/11/2023
3	PA	PE 0035/2023	L.P DE ANDRADE COMERCIAL	800	R\$ 3,55	06/12/2023

Serviço Gráfico – AGENDA						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	PA	PE 0013/2023	FLASH MIDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	1.350	R\$ 11,00	18/09/2023
2	PA	PE 0011/2023	MALHARIA & GRAFICA NOVO HORIZONTE	800	R\$ 17,98	13/12/2023
3	RJG	DISPENSA DE LICITAÇÃO 00288/2023	AISLA CRISTINA ALCANTARA FERREIRA	600	R\$ 26,98	12/12/2023

Serviço Gráfico – PASTA						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	RJ	PE 00013/2023	R.T. SODRE FILHA	1.000	R\$ 10,00	13/12/2023
2	PB	PE 00010/2023	COMODORO COMERCIAL E NUTRIÇÃO LTDA	1.000	R\$ 11,16	18/09/2023
3	CE	PE 00077/2023	RAPIDO TEXTIL LTDA	1.000	R\$ 22,00	26/10/2023

Serviço Gráfico – CANETA						
Item	UF	Pregão Nº	Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Data da Compra
1	PA	PE 0006/2023	FLASH MIDIA COMUNICAÇÃO LTDA	1.200	R\$ 1,55	14/11/2023
2	SP	DISPENSA DE LICITAÇÃO 019520/2023	CARLOS MAURICIO DA SILVA CRUZ	1.000	R\$ 1,69	06/11/2023
3	PA	PE 00010/203	SPECOLOGIA COMERCIAL IMP E EXP	1.000	R\$ 2,90	10/11/2023

Memória de cálculo do valor estimado segundo a pesquisa de preços realizada no Painel de Preços

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 259.471,85

Grupo 1:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	MESTRE DE CERIMÔNIAS	12955	Diária	20	R\$ 514,27	R\$ 10.285,40
2	RECEPCIONISTA	8729	Diária	40	R\$ 199,33	R\$ 7.973,20
3	SERVIÇO DE AUDIOVISUAL, GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE	19658	Diária	40	R\$ 380,60	R\$ 15.224,00
4	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO	17019	Unidade	40	R\$ 15,50	R\$ 620,00
5	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA	6050	Diária	20	R\$ 47,39	R\$ 947,80
6	COFFEE BREAK (INCLUINDO PESSOAL DE APOIO):	12807	Unidade	40	R\$ 12,36	R\$ 494,40
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 35.544,80

**ITEM 7 – SERVIÇO GRÁFICO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	BANNER – FAIXA PARA EVENTOS	613052	Unidade	20	R\$ 90,60	R\$ 1.812,00
2	BLOCO RASCUNHO	328965	Unidade	1.000	R\$ 2,81	R\$ 2.810,00
3	PASTA	609140	Unidade	1.000	R\$ 14,38	R\$ 14.380,00
4	AGENDA	611315	Unidade	1.000	R\$ 18,65	R\$ 18.650,00
5	CANETA	610532	Unidade	1.000	R\$ 2,04	2.040,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 39.692,00

**VALOR TOTAL- GRUPO 1:** R\$ 75.236,80

[

**Grupo 2:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	MESTRE DE CERIMÔNIAS	12955	Diária	10	R\$ 514,27	R\$ 5.142,70
2	RECEPCIONISTA	8729	Diária	30	R\$ 199,33	R\$ 5.979,90
3	SERVIÇO DE AUDIOVISUAL, GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE	19658	Diária	20	R\$ 380,60	R\$ 7.612,00
4	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO	17019	Unidade	20	R\$ 15,50	R\$ 310,00
5	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA	6050	Diária	20	R\$ 47,39	R\$ 947,80
6	COFFEE BREAK (INCLUINDO PESSOAL DE APOIO):	12807	Unidade	20	R\$ 12,36	R\$ 247,20
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 20.239,60

**ITEM 7 – SERVIÇO GRÁFICO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	BANNER – FAIXA PARA EVENTOS	613052	Unidade	10	R\$ 90,60	R\$ 906,00
2	BLOCO RASCUNHO	328965	Unidade	2.000	R\$ 2,81	R\$ 5.620,00
3	PASTA	609140	Unidade	2.000	R\$ 14,38	R\$ 28.760,00
4	AGENDA	611315	Unidade	2.000	R\$ 18,65	R\$ 37.300,00
5	CANETA	610532	Unidade	2.000	R\$ 2,04	R\$ 4.080,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 76.666,00

**VALOR TOTAL- GRUPO 2: R\$ 96.905,60**

**Grupo 3:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	MESTRE DE CERIMÔNIAS	12955	Diária	5	R\$ 514,27	R\$ 2.571,35
2	RECEPCIONISTA	8729	Diária	20	R\$ 199,33	R\$ 3.986,60
3	SERVIÇO DE AUDIOVISUAL, GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE	19658	Diária	10	R\$ 380,60	R\$ 3.806,00
4	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO	17019	Unidade	10	R\$ 15,50	R\$ 155,00
5	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA	6050	Diária	10	R\$ 47,39	R\$ 473,90
6	COFFEE BREAK (INCLUINDO PESSOAL DE APOIO):	12807	Unidade	10	R\$ 12,36	R\$ 123,60
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 11.116,45



**ITEM 7 – SERVIÇO GRÁFICO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	BANNER – FAIXA PARA EVENTOS	613052	Unidade	5	R\$ 90,60	R\$ 453,00
2	BLOCO RASCUNHO	328965	Unidade	2.000	R\$ 2,81	R\$ 5.620,00
3	PASTA	609140	Unidade	2.000	R\$ 14,38	R\$ 28.760,00
4	AGENDA	611315	Unidade	2.000	R\$ 18,65	R\$ 37.300,00
5	CANETA	610532	Unidade	2.000	R\$ 2,04	R\$ 4.080,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 76.213,00

**VALOR TOTAL- GRUPO 3: R\$ 87.329,45**